

## **Regulamin wydatkowania kwot uzyskanych z odpisu 1% podatku dochodowego**

Na podstawie obowiązujących przepisów polskiego prawa informujemy, że środki finansowe zgromadzone na rzecz jednostek statutowych Wielkopolskiego Zrzeszenia LZS nie mogą być bezpośrednio przelewane na ich konto. Ich wykorzystanie – po potwierdzeniu wysokości przekazanych środków przez właściwy Urząd Skarbowy – może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu konkretnego wydatku z biurem WZ LZS. Tym wydatkiem mogą być np. koszty organizacji zgrupowań i konsultacji szkoleniowych, organizacji i udziału w zawodach sportowych, zakup sprzętu sportowego, opłata wynagrodzenia dla szkoleniowców, koszty związane z wynajmem obiektów sportowych podczas zgrupowań, konsultacji, zawodów sportowych, modernizacji i remontów obiektów sportowych, opłacenie składki członkowskiej itp. Zwrot zebranych w ramach 1% odpisu środków przez daną jednostkę statutową WZ LZS nastąpi w 85% lub 90% zebranej puli. Pozostałe 10% (obowiązują w przypadku pozyskania przez jednego beneficjenta kwoty wyższej niż 50 000 zł) lub 15%, zgodnie z decyzją Rady WZ LZS przeznaczone zostaje na stypendia sportowe dla zawodników oraz obsługę wymaganych prawem działań dotyczących organizacji posiadających status organizacji pożytku publicznego (OPP). WZ LZS realizować będzie zapłatę konkretnych faktur na podstawie faktury wystawionej na:

**Wielkopolskie Zrzeszenie LZS  
ul. Starołęcka 36  
61-361 Poznań  
NIP 779-20- 74- 666**

Każda faktura musi być na odwrotnej stronie szczegółowo opisana z wyraźnym zaznaczeniem na jaki cel ( imprezę) przeznaczono środki. Przy płatności gotówkowej na fakturze winien znaleźć się zapis „ZAPŁACONO”.

### **Data wystawienia faktury:**

- może być wystawiona przed datą odbycia imprezy o ile dotyczy zakupu sprzętu, napojów itp.
- musi być zgodna z datą imprezy lub max. wystawiona w ciągu 3 dni od daty jej zakończenia jeśli dotyczy np. transportu lub innych usług związanych z imprezą.

**Rozliczenie imprezy objętej dofinansowaniem należy dostarczyć do biura WZ LZS w terminie 7 dni od daty jej zakończenia. Rozliczenia niekompletne nie będą rozliczane do czasu ich właściwego rozliczenia. Wielkopolskie Zrzeszenie nie ponosi odpowiedzialności za pobranie faktur bez jego zgody lub innych ustaleń dotyczących odstępstw od przyjętych zasad.**

W przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości związanych z regulaminem prosimy o kontakt z biurem WZ LZS (61) 876 00 20 w.25.