



**INSTRUKCJA OBIEGU DOKUMENTÓW PRZY LIKWIDACJI SZKÓD OC
Z POLISY INTERISK TU S.A.
Polisa seria K NR 09175462**

KRAJOWE ZRZESZENIE LUDOWE ZESPOŁY SPORTOWE

1. W celu uzyskania świadczenia poszkodowany każdorazowo przesyła do Wojewódzkiego Zrzeszenia LZS wypełniony druk zgłoszenia szkody (zgodnie ze wzorem).
2. W przypadku wpłynięcia roszczenia od poszkodowanego lub zajścia zdarzenia/wypadku, które może spowodować roszczenie poszkodowanego, podmiot zrzeszony w KZ LZS Wojewódzkie Zrzeszenie LZS niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 (siedmiu) dni od zdarzenia lub wpłynięcia roszczenia przesyła mailem na adres szkody@mentor.pl wypełniony druk zgłoszenia szkody (zgodnie ze wzorem).
3. Broker dokonuje zgłoszenia szkody do ubezpieczyciela oraz prowadzi dalszą korespondencję z osobą wskazaną do kontaktu w druku zgłoszenia szkody.
4. Korespondencję z poszkodowanym po zarejestrowaniu szkody prowadzi towarzystwo ubezpieczeniowe.
5. O zakończeniu procedury likwidacji szkody i wypłacie świadczeń podmiot zrzeszony zostanie poinformowany przez towarzystwo ubezpieczeniowe lub brokera.

Ubezpieczający zobowiązany jest do:

- podjęcia działań mających na celu zapobieżenie zwiększeniu się szkody,
- starania się o ustalenie świadków zdarzenia powodującego szkodę i osób odpowiedzialnych za zdarzenie,
- w sytuacji kiedy istnieje podejrzenie, że popełniono przestępstwo, powiadomić o szkodzie policję,
- sporządzenia protokołu z ustaleniem okoliczności zdarzenia powodującego szkodę,
- w razie zgłoszenia roszczenia do niepodejmowania działań zmierzających do jego uznania lub zaspokojenia ani też do zawarcia ugody z osobą poszkodowaną bez zgody InterRisk TU S.A.